

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ВН/2018/028

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

**„ ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ
СИСТЕМИ, ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ И ПОЖАРНИ КРАНОВЕ В
ОБЕКТИТЕ, ЕКСПЛОАТИРАНИ ОТ МЕР ВАРНА ”**

Варна, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. Технически спецификации

Раздел II. Правила за провеждане на процедурата

Раздел III. Указания към участниците

Раздел IV. Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел V. Проект на договор

Раздел VI. Документи, които трябва да бъдат представени от Участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. 1. ОБЕМ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За осигуряване на пожарна безопасност (ПБ) при експлоатацията на обектите към ЕСО ЕАД – МЕР Варна област се прилагат изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.).

Поддържането и обслужването на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове (ПК) в обектите, се извършва в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на нормативната уредба.

I. 1.1. Място на изпълнение на поръчката

Пожароизвестителните системи/ПИС/, пожарогасителни системи /ПГС/ и пожарни кранове/ПК/ , които ще се обслужват, се намират в следните обекти, обслужвани от МЕР Варна и ТДУ „Изток“:

1. п/ст „Добруджа“, гр. Суворово, обл. Варна - обект, включен в ПМС № 181/20.07.2009 г. като стратегически обект от значение за националната сигурност;
2. п/ст „Варна 750“, с. Неофит Рилски, община Ветрино, обл. Варна - обект, включен в ПМС № 181/20.07.2009 г. като стратегически обект от значение за националната сигурност;
3. п/ст „ТЕЦ-Варна“- с. Езерово общ Белослав.
4. п/ст „Варна Запад“- гр. Варна, бул. „Христо Смирненски“ №17а
5. п/ст „Лазур“, гр. Варна, район Аспарухово, местност „Малка Чайка“;
6. п/ст „Девня 1“ - гр.Девня, кв. „Химик“
7. Гаражно -складова база гр.Варна, ж.к .Възраждане, ул. „3-ти март“ със следните обекти :
 - Автоработилница;
 - Централен склад
 - „Химическа лаборатория “
 - помещенията на двете аварийни групи по поддържане на подстанции и електропроводи
8. Административна сграда на МЕР – Варна, гр. Варна ул. „Оборище“ № 13А
9. Административна сграда МЕРП Добрич, гр.Добрич, бул. „25-ти септември“ №66 А;
10. п/ст Каварна, гр.Каварна, обл. Добрич, ул. „Добротица“;
11. ВС„Маяк“, с. Хаджи Димитър, община Каварна, обл. Добрич;
12. п/ст „Шабла“- гр.Шабла, ул.„Заводска“№52;
13. ТДУ Изток - гр.Варна, кв.„Възраждане“, п/ст „Варна Север“ - обект, включен в ПМС № 181/20.07.2009 г. като стратегически обект от значение за националната сигурност.
14. ПД „Енерго 2“ – Златни пясъци, К.К. „Чайка“.

I. 1.2. Обем на изпълнение на поръчката.

Общият брой на ПИС е 10 броя и са разпределени по обекти както следва:

1. п/ст „Добруджа“, - 1 бр.ПИС,
2. п/ст „Варна 750“- 2 бр. ПИС
3. п/ст „Лазур“- 1 бр. ПИС;
4. Гаражно - складова база – 1бр. ПИС включваща следните обекти:
 - Автоработилница;
 - Централен склад
 - „Химическа лаборатория “

- помещенията на двете аварийни групи по поддържане на подстанции и електропроводи

5. Административна сграда МЕПР Добрич - 1бр.ПИС
6. п/ст „Каварна“ – 1бр. ПИС;
7. ВС“Маяк“- 1бр. ПИС;
8. п/ст „Шабла“ - 1бр. ПИС;
9. ТДУ „Изток”- 1 бр. ПИС.

Общият брой на ПГС е 2 броя и са разпределени по обекти както следва:

1. п/ст “Добруджа“,- 1 бр. ПГС.;
2. ТДУ „Изток”- 1 бр. ПГС.

Общият брой на ПК е 35 броя и са разпределени по обекти както следва:

1. п/ст “Добруджа“,- 3 бр. ПК.;
2. п/ст “Варна 750“ - 4 бр. ПК;
3. п/ст „ТЕЦ-Варна”- 4 бр. ПК;
4. п/ст „Варна Запад“ - 1 бр. ПК;
5. п/ст „Девня 1“ - 2 бр. ПК;
6. Гаражно - складова база – 4бр.ПК
7. Административна сграда на МЕР – Варна - 5 бр. ПК.
8. Административна сграда МЕПР Добрич - 4бр. ПК.
9. ТДУ „Изток”- 3 бр. ПК;
10. ПД „Енерго 2“ - 5 бр. ПК.

I. 1.3. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от влизане на договора в сила.

В момента ПИС, ПГС и ПК в МЕР Варна се обслужват по договор, който изтича на 11.09.2018г. В предмета на поръчката се включва обслужване на същите след 12.09.2018 г. до края на договора.

I.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I.2.1. Предмет на поръчката.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и на ПК в обектите се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензиращи аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензиращи аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид – БДС ISO 6183 "Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране" (или еквивалент);
- Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд

маркуч и системи с плосък маркуч" (или еквивалент).

1.2.2. Описание на ПИС,ПГС и ПК в обектите.

1.2.2.1. Описание на ПИС в обектите.

№	Наименование елементи и възли на ПИС в кабелен подвал на п/ст „Добруджа“	мярка	Колич.
1	Пожароизвестителна централа –FS 5024	бр.	1
2	Контролно пусково устройство	бр.	1
3	Акумулаторни батерии 12V/7Ah	бр.	2
4	Пожароизвестител оптично-димен с основа 2030	бр.	32
5	Пожароизвестител термичен с основа 2010	бр.	4
6	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	8
7	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	8
8	Пожарна сирена	бр.	2
9	Паралелни сигнализатори	бр.	1

№	Наименование елементи и възли на ПИС в ТДУ „Изток“	мярка	Колич.
1	Пожароизвестителна централа –Kentec	бр.	1
2	Контролно пусково устройство	бр.	1
3	Акумулаторни батерии 12V/7Ah	бр.	1
4	Акумулаторна батерия 12V/3.2Ah	бр.	1
5	Пожароизвестител оптично-димен с основа 2030	бр.	32
6	Пожароизвестител термичен с основа 2010	бр.	4
7	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	8
8	Ръчен бутон „Пуск“ FD 3050	бр.	8
9	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	8
10	Пожарна сирена външна SF 11SP	бр.	1
11	Пожарна сирена вътрешна SF 11OP	бр.	3
12	Светлинно сигнална у-во „Аерозол не влизай“	бр.	3
13	Светлинно сигнална у-во „Аерозол! Излез!“	бр.	3
14	Генератор с огнегасящ аерозол –АГС-6	бр.	35
15	Паралелни сигнализатори	бр.	2

№	Наименование елементи и възли на ПИС в п/ст „Варна 750“	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5200	бр.	1
2	Централа пожароизвестителна модел „Kentec “	бр.	1
3	Контролно пусково устройство	бр.	1
4	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
5	Акумулаторна батерия 12V/18Ah	бр.	2
6	Пожароизвестител термичен модел FD8000	бр.	13
7	Пожароизвестител оптично димен с онова 2030	бр.	13

8	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	8
9	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	3
10	Сирена външен монтаж	бр.	2
11	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
12	Светлинен сигнализатор	бр.	8
13	Ръчен бутон„Стоп“	бр.	4
14	Паралелни сигнализатори RI31S	бр.	4
15	Предпазители	бр.	4

№	Наименование елементи и възли на ПИС в п/ст „Лазур“	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
	Контролно пусково устройство	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/2,6Ah	бр.	1
3	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	8
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	8
5	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	3
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
8	Светлинен сигнализатор	бр.	8
9	Ръчен бутон„Стоп“	бр.	6
10	Паралелни сигнализатори	бр.	2
11	Предпазители	бр.	2

№	Наименование елементи и възли на ПИС в „Гаражно складова база“	мярка	Колич.
1	Адресируема пожароизвестителна централа-„Алсис“, модулна, 1 контур протокол TeletekElektronics, разширяема до 2 контура, до 250 адреса в контур, LCD дисплей, LED визуализация за 16 зони на сигнализиране	бр.	1
2	Акумулаторни батерии 12VDC / 18Ah	бр.	1
3	Адресни датчици оптично – димни тип S130	бр.	47
4	Конвенционални комбинирани датчици термични с праг на задействане и оптично-димни тип M40	бр.	8
5	Адресируем модул за конвенционална зона типMCZ	бр.	2
6	Стандартна основа тип B124	бр.	55
7	Линеен детектор с призматичен рефлектор	бр.	1
8	Вътрешна сирена конвенционална тип SF105	бр.	6
9	Адресен пожароизвестител ръчен тип MCP150	бр.	11
10	Ръчно задействащо се известително устройство FD 3050	бр.	11
11	Лампа, LED флаш, тип SF300	бр.	4
12	Автоматичен предпазител 16A /230V	бр	1

№	Наименование елементи и възли на ПИС в Административна сграда МЕПР Добрич	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел Presept N	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	1
3	Контролно пусково устройство	бр.	1
4	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	10
5	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	10
6	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	6
7	Сирена външен монтаж	бр.	1
8	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
9	Светлинен сигнализатор	бр.	4
10	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	4
11	Паралелни сигнализатори	бр.	2
12	Предпазители	бр.	2

№	Наименование елементи и възли на ПИС в п/ст „Каварна“	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел FS 4000/2	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	1
3	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	8
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	8
5	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	3
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
8	Светлинен сигнализатор	бр.	4
9	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	6
10	Паралелни сигнализатори	бр.	2
11	Предпазители	бр.	2

№	Наименование елементи и възли на ПИС в ВС „Маяк“	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5200	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/ 7 Ah	бр.	1
3	Контролно пусково устройство	бр.	1
4	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	8
5	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	8
6	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	3
7	Сирена външен монтаж	бр.	1
8	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
9	Светлинен сигнализатор	бр.	3
10	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	3
11	Паралелни сигнализатори	бр.	2
12	Предпазители	бр.	2

№	Наименование елементи и възли на ПИС в п/ст „Шабла“	мярка	Колич.
1	Централа пожароизвестителна модел Matrix 2008	бр.	1
2	Контролно пусково устройство	бр.	1
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
4	Конвенционален димооптичен детектор SLR-E3N	бр.	10
5	Конвенционален термодиференциален детектор DCD-CE3	бр.	14
6	Конвенционален ръчен пожароизвестител ССР-Е	бр.	4
7	Конвенционален пожарен звънец MBF-6EV	бр.	4
8	Модул за добавяне на зони MEZ-8	бр.	1
9	Сирена външен монтаж	бр.	1
10	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
11	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	4
12	Паралелни сигнализатори	бр.	2
13	Предпазители	бр.	2

1.2.2.2. Описание ПГС в обектите.

№	Наименование елементи и възли на ПГС в кабелен подвал на п/ст „Добруджа“	мярка	Колич.
1	Централа пожарогасителна модел –FS 5024	бр.	1
2	Контролно пусково устройство	бр.	1
3	Акумулаторни батерии 12V/7Ah	бр.	2
4	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	8
5	Пожароизвестител термичен с основа 2010	бр.	4
6	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	8
7	Ръчен бутон „Пуск“ FD 3050	бр.	8
8	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	8
9	Пожарна сирена вътрешна SF 11OP	бр.	2
10	Светлинно сигнална у-во „Аерозол не влизай“	бр.	3
11	Светлинно сигнална у-во „Аерозол! Излез!“	бр.	3
12	Генератор с огнегасящ аерозол –АГС-6	бр.	35
13	Бутилки аерозол	бр.	6
14	Паралелни сигнализатори	бр.	1

№	Наименование елементи и възли на ПГС в ТДУ „Изток“	мярка	Колич.
1	Централа пожарогасителна модел –Kentec	бр.	1
2	Контролно пусково устройство	бр.	1
3	Акумулаторни батерии 12V/7Ah	бр.	2
4	Табло контрол на CO2	бр.	1
5	Ключ „Режими“	бр.	1
6	Табло аварийна вентилация	бр.	1
7	Пожароизвестител оптично димен с основа 2030	бр.	4
8	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	4
9	Ръчен бутон „Пуск“ FD 3050	бр.	4
10	Ръчен бутон „Стоп“	бр.	4

11	Пожарна сирена вътрешна SF 11OP	бр.	2
12	Бутилки CO2	бр.	3
13	Бутилки 3л /Азот/	бр.	3
14	Маркучи за високо налягане	бр.	12
15	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	12
16	Светлинно сигнална у-во „Аерозол не влизай“	бр.	3
17	Светлинно сигнална у-во „Аерозол! Излез!“	бр.	3
18	Генератор с огнегасящ аерозол –АГС-6	бр.	35
19	Паралелни сигнализатори	бр.	2

1.2.2.3. Описание ПК в обектите.

Общият брой на ПК е 35 броя. В таблицата по долу са описани основните елементи и възли съдържащи се в един брой пожарна касета.

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Спирателен кран	бр.	1
2.	Маркуч – тип: шланг , 20м дължина, диаметър 52мм,8 Ваг.	бр.	1
3.	Струйник вид: КС	бр.	1
4.	Съединител тип: ЩОРЦ диаметър 52мм	бр.	4
5.	Пожарна касета – вътрешен монтаж	бр.	1
6.	Врата на касетата - метална и стъкло за вратата на касетата.	бр.	1
7.	Макара, монтирана на завъртаща се на 90° метална рамка.	бр.	1

1.3. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на ПИС, ПГС и ПК.

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

1.3.1. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на Възложителя, съставя протокол /Приложение 1/ за състоянието на съответната ПИС и ПГС. Изпълнителят е необходимо да провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и да постави стикери с информация за контакт.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, извършва преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти в съответствие с Наредба № 8121з -647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, за поддържане на ПК - в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 : 2009 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч";

Дейностите за поддържане и обслужване на пожарните кранове да се извършват съгласно изискванията на EN 671-2:2009 или еквивалент веднъж годишно. За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителят попълва Дневник за контрол на ПК, намиращ се във всеки обект.

1.3.2. Хидростатични изпитвания, които се извършват веднъж на 5 години за ПК.

Всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане, в съответствие с EN 671-1 и/или EN 671-2.

Извършването на първичен профилактичен оглед, се включва в абонаментната цена.

За всеки участник ще е препоръчително, да се запознае със съществуващите ПИС, ПГС и ПК преди изготвяне на офертата си.

I.4. Технически спецификации на дейностите .

Дейностите за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК да се извършват в срокове, съгласно действащите нормативни актове. ПИС и ПГС се обслужват в съответствие с периодичността определена в СД CEN/TS 54-14. За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителят попълва протоколи по приложен Образец 1 и Образец 2.

Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1 и Образец 2) и акт (Образец 3), които се изготвят от Изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни.

Съгласно нормативните изисквания на РС на ПАБ е нужно да се извършва ежемесечно абонаментно обслужване по график, съобразен със заетостта и възможността, отговорниците на съоръжения да присъстват при профилактиката на повереното им съоръжение.

I.5. Честотата на абонаментното обслужване и поддържане за ПИС, ПГС и ПК на Административна сграда МЕНР Добич, Гаражно складова база, ТДУ „Изток“, п/ст“Добруджа“ п/ст „Варна 750“, п/ст „Лазур“, п/ст„Каварна“, ВС“Маяк“, п/ст„Шабла“ са описани както следва:

I.5.1. Ежемесечно за ПИС

1. профилактичен преглед с проверка на включената автоматика и тренировъчно задействане на монтираните датчици и изнесени сигнализатори.
2. външен оглед на възлите на инсталацията, профилактични и регулиращи работи на централата.;
3. проверка в режим „пожар“ от известителите;
4. проверка напрежението на линиите и контрол на напрежението на захранващите вериги;
5. проверка изправността на изнесените сигнализатори за тревога /сирени, алармени звънци, светлинни индикатори/;
6. проверка работоспособността на уредбата в буферен режим или аварийно захранване.

I.5.2. Тримесечно за ПИС и ПГС

Извършва се едновременно със съответната ежемесечна профилактика и включва проверка работата на инсталацията в режим “повреда”, при прекъсване или късо съединение на лъчи, нарушаване на капацитивния фон, изменение на честотните характеристики и др. фактори на въздействие, инспектират се визуално устройствата за индикация и управление за признаци на проникнала влага и др. влошаващи фактори, проверка на всички връзки към батерии; почистване (при необходимост) на автоматичните пожароизвестители; изпълнява всички други проверки и изпитвания, предписани от производителя.

I.5.3. Годишната профилактика за ПИС

Извършва се едновременно със съответната ежемесечна /тримесечна профилактика и включва извършване на пълен технически преглед на инсталацията с тренировъчно задействане на всички датчици, вторични индикатори и блокировки, визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени, проверява и измерва всички батерии;

Регулярно до края на обслужването изпълнителят извършва почистване на всички пожароизвестители от замърсявания.

I.5.4. Годишната профилактика за ПК

1. Проверка на Спирателен кран
2. Проверка на Маркуч
3. Проверка на Струйник
4. Проверка на Съединители
5. Проверка на Пожарна касета
6. Проверка на Макара

Изпълнителят попълва резултатите от периодичните проверки в един протокол за всяка ПИС/ПГС на своя бланка съдържаща информация по Образец 1 и Образец 2 за ПК.

I.5.5. Допълнителни дейности – отстраняване на възникнала повреда на ПИС , ПГС и ПК при необходимост.

I.5.5.1. В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в ПИС или ПГС и ПК. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и отстрани повредата в рамките на 48 часа след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

I.5.5.2. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 3.

I.5.5.3. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на съгласуван от Възложителя Акт за дефекти.

I.5.5.4. В ценовото предложение за участниците представят ценова листа на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. Стойността на вложените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща заедно с месечното абонаментното обслужване на ПИС и ПГС срещу двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 3.

I.5.5.5. Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

I.5.5.6. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 3 се документират с двустранно подписан Протокол по Образец 1 или Образец 2.

I.6. Изисквания за безопасност и здраве при работа

При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри, заложи от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004г., посл. изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за

условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на „Правилник за безопасност при работа в електрическите уредби на електрическите и топлофикационни централи и по електрическите мрежи” от 2004 година и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник, съгласно Наредба РД – 07-2 от 2009 година. Инструктажът се извършва от представител на Възложителя.

Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Изпълнителят осигурява на всички свои работници, участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места.

I.7. Документи

I.7.1. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи и техническата документация на инсталациите, с които разполага, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

I.7.2. Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя след подписване на договора.

➤ График за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

I.8. Отчетни документи.

I.8.1. Изпълнителят представя на Възложителя:

I.8.2. Протокол от първоначална профилактика на ПИС/ПГС/ПК. / Приложение 1 /.

I.8.3. Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по Образец 1 за ПИС и ПГС и образец 2 за ПК, не по-късно от 3 дни след изтичане на съответния календарен месец;

I.8.4. Протокол по Образец 3 в случай, че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС, ПГС и ПК не по-късно от 3 дни след изтичане на съответния календарен месец.

I.8.5. Протокол за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/, съпровождащ всяка фактура.

С протоколите по Образец 1 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки на ПИС и ПГС.

С Протокола за контрол на наличието и изправността на ПК по Образец 2,

Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки.

С протокола по Образец 3/ Акт за дефекти / Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддържането на ПИС , ПГС и ПК .

I.9. Гаранционни условия и срокове.

I.9.1. Гаранционният срок на извършените дейности е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

I.9.2. Гаранционният срок на монтираните от Изпълнителя резервни части е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

I.9.3. Гаранционният срок на вложените от Изпълнителя гасителни вещества е не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно

обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

Упълномощени представители на Възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването.

I.10. Изисквания за достъп до стратегически обект.

I.10.1. ТДУ „Изток“, п/ст „Добруджа“ и п/ст „Варна 750“ са стратегически обекти, съгласно Постановление № 181 на МС от 2009 г.

I.10.2. При представяне на документи за сключване на договор определеният за Изпълнител участник е задължен да представи на Възложителя необходимите документи на физическите лица на Изпълнителя, посочени в чл. 44 , ал. 1 от ППЗДАНС за получаване на "Разрешение за работа в стратегически обект".

I.10.3. Работното време, през което МЕР Варна може да осигури достъп до обектите е от 8,00 до 16.30 часа от понеделник до петък и по изключение /след писмено разрешение от Възложителя/ събота и неделя. Оглед на обектите се извършва съгласно пропускателния режим за съответния обект.

Лице за контакт за извършване на огледите – инж. Николай Николов – 052-678-178.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.

При изпълнение на поръчката се съставят следните протоколи:

Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки на ПИС/ ПГС.

Образец 2 - Протокол за извършени функционални проверки на ПК.

Образец 3 - Акт за дефекти и извършени дейности по поддържане.

Приложения-1 - Протокол за първоначална проверка

Приложение -2 - Протокол за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК.

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ /201... г.

Днес201... г., в изпълнение на Договор №/.....2018 г. с МЕР Варна с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна“, се извършиха функционални проверки на

В

(обект, постанция)

Абонаментното обслужване	мярка	Количество	Състояние	
			добро/ изправни	лошо/ неизправни
1	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура			
*				
2	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици			
*				
3	Проверка на изправността на сигналните устройства			
*				
4	Проверка изправността на известителните лъчи			
*				

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:

Заключение:

дата: Г.

Представител на Възложителя

(.....)

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя

/ръководител на съответния обект/

фамилия, длъжност, подпис

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР Варна с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна“, се извърши абонаментно обслужване на пожарен кран в

(обект, постанция)

1. Абонаментното обслужване се извърши съгласно графика за :

годишно заг. след аварийно повикване

2. Проверка правилното функциониране на системите и устройства:

№	Вид на функционалната проверка	Резултат от проверката :
1.	Проверка на Спирателен кран	
2.	Проверка на Маркуч	
3.	Проверка на Струйник	
4.	Проверка на Съединители	
5.	Проверка на Пожарна касета	
6.	Проверка на Макара	
7.	Пренавиване на маркуча със смяна на ръбовете на 90°	
8.	Състояние на уплътнителите	
9.	Налягане на водата	

3. По време на обслужването бяха подменени следните части:

..... бр.

..... бр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Пожарният кран еИЗПРАВЕН.....

Друго _____

Дата следващ контрол:

Представител на Изпълнителя: Представител МЕР Варна:

(.....)

/ръководител на съответния обект/

Име и Фамилия

Име и Фамилия

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т
за дефекти
№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР Варна
с предмет: " Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна“, се извърши
абонаментен сервиз на

В
(обект, постанция)

при който се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

№	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща ст/ст без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв :						

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:

Други констатации:

Заключение:

Представител на Изпълнителя: Представител МЕР Варна:

(.....)

/ръководител на съответния обект/

Име и Фамилия

Име и Фамилия

ПРОТОКОЛ

за

първоначална профилактика на ПИС/ПГС/ПК.

В изпълнение на Договор, посетихме и направихме първоначални профилактични прегледи и изпитания на следните обекти собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна:

1. ПИС и ПГС п/ст "Добруджа"
2. ПИС п/ст, „Варна 750 kV” - командно-административна сграда
3. ПИС п/ст, „Варна 750 kV”-ЛАС 220
4. ПИС п/ст"Лазур"
5. ПИС Гаражно – складова база гр.Варна със следните обекти:
 - ✓ Автоработилница;
 - ✓ Централен склад
 - ✓ “Химическа лаборатория “
 - ✓ помещенията на двете аварийни групи по поддържане на подстанции и електропроводи
6. ПИС - ВС "Маяк"
7. ПИС в п/ст "Каварна"
8. ПИС в п/ст "Шабла"
9. ПИС в Административна сграда МЕПР Добрич
10. ПИС и ПГС ТДУ „Изток“
11. ПК в следните обекти:
 - ✓ Административна сграда МЕР Варна- Варна, гр.Варна ул. «Оборище» № 13А;
 - ✓ Административна сграда МЕПР Добрич, гр.Добрич, бул.“25-ти септември“№66 А;
 - ✓ Гаражно -складова база - гр.Варна, ж.к .Възраждане ул.“3-ти март“;
 - ✓ п/ст „Варна 750 kV”- с. Неофит Рилски, община Ветрино, обл. Варна;
 - ✓ п/ст „Добруджа”- гр. Суворово, обл. Варна;
 - ✓ п/ст „ТЕЦ-Варна”- с. Езерово общ Белослав;
 - ✓ п/ст „Девня 1“ - гр.Девня, кв. „Химик”;
 - ✓ п/ст „Варна Запад“- гр. Варна, бул. „Христо Смирненски” №17а;
 - ✓ ТДУ „Изток”- гр.Варна, ж.к .Възраждане, ул.“3-ти март“;
 - ✓ ПД „Енерго 2“ - КК „Златни пясъци“.

I. При проверката **не бяха констатирани/ бяха констатирани следните неизправности:**

.....

/ описва се състоянието на ПИС/ ПГС/ ПК и евентуалните неизправности /

Забележка: При констатирана необходимост от извършване на ремонт за въвеждане в техническа изправност на системите, в протокола **Изпълнителят** следва да опише количествата, типа и цената на необходимите за подмяна резервни части.

Представител на Изпълнителя:

Представител МЕР Варна:.....

(.....)

/ръководител на съответния обект/

Име и Фамилия

Име и Фамилия

(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

За извършено абонаментно обслужване и поддържане
на ПИС / ПГС / ПК от в обекти на
ЕСО ЕАД, МЕР Варна през месец.....**201...год.**

Вид на извършеното обслужване:
(месечно, тримесечно, годишно)

№	Обект	Дата на извършено обслужване	Присъствал Име, Фамилия	Подпис
1	Абонаментно обслужване ПИС п/ст "Добруджа"			
2	Абонаментно обслужване ПГС п/ст "Добруджа"			
3	Абонаментно обслужване ПИС п/ст „Варна 750kV“-комадно-административна сграда			
4	Абонаментно обслужване ПИС п/ст „Варна 750 kV” - ЛАС 220			
5	Абонаментно обслужване ПИС п/ст "Лазур"			
6	Абонаментно обслужване ПИС Гаражно-складова база гр.Варна със следните обекти:			
	*Автоработилница;			
	*Централен склад			
	*"Химическа лаборатория "			
	*Помещенията на двете аварийни групи поподдържане на подстанции и електропроводи			
7	Абонаментно обслужване ПИС - ВС "Маяк"			
8	Абонаментно обслужване ПИС в п/ст „Каварна“			
9	Абонаментно обслужване ПИС в п/ст „Шабла“			
10	Абонаментно обслужване ПИС в Административна сграда МЕПР Добрич			
11	Абонаментно обслужване ПИС в ТДУ „Изток“			
12	Абонаментно обслужване ПГС в ТДУ „Изток“			

Забележка: За всяка извършено обслужване е издаден първичен протокол/ежемесечен, тримесечен, годишен/, които са приложение към настоящия протокол. В годишното обслужване да се добави нов ред с проверените пожарни кранове в обектите.

Представител на Изпълнителя:

(.....)
Име и Фамилия

Инспектор ЗБРООС МЕР Варна:

(.....)
Име и Фамилия

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

8.1. Неявяването на участник при провеждането на преговори е пречка те да се състоят и да се изготви протокол отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.

9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

13. Обосновката по т.12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”, определена по следната методика:

Комплексната оценка ($K_{оц}$) за определяне на най-ниска цена на офертите на участниците се изчислява като сбор от оценките по отделните ценови показатели, съобразно следната формула:

$$K_{оц} = Ц_{аб} + Ц_{ч},$$

където ценовите показатели, формиращи комплексната оценка и относителната им тежест са, както следва:

№	Наименование на показателя за оценка	Относителна тежест на показателите (чл. 70, ал. 6 от ЗОП)
$K_{оц}$ – Комплексна оценка		100 точки
1.	$Ц_{аб}$ – Обща стойност абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца (Обща сума А от ценовата таблица).	80 точки
2.	$Ц_{ч}$ – Обща стойност от единичните цени на резервните части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията (Обща сума Б от ценовата таблица)	20 точки

Начин за определяне на оценката по Ценовите показатели.

Показатели за оценка	Начин на изчисляване на оценката
$Ц_{аб}$ - Цена за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни	Оценката по показател „Цена за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца“ се формира по следната формула:

<p>инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца</p>	<p style="text-align: center;">$\text{Ц}_{\text{аб}} = (\text{Ц}_{\text{аб./мин}} : \text{Ц}_{\text{аб/оо}}) \times 80$, където</p> <p>Ц_{аб} Цена за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца;</p> <p>Ц_{аб./мин.} – най-ниската измежду всички посочени в офертите Цена за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца;</p> <p>Ц_{аб/оо} – Цена за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца, съдържаща се в оценяваната оферта.</p> <p>80 – максимален брой точки</p>
<p>Цч – Обща стойност от единичните цени на резервните, части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията.</p>	<p>Оценката по показател „Обща стойност от единичните цени на резервните части, елементи, консумативи и материали, при възлагане на опцията“ се формира по следната формула:</p> <p style="text-align: center;">$\text{Цч} = (\text{Цч/мин} : \text{Цч/оо}) \times 20$, където</p> <p>Цч – Обща стойност от единичните цени на резервните, части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията;</p> <p>Цч/мин – най-ниската измежду всички посочени в офертите обща стойност от единичните цени на резервните части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията;</p> <p>Цч/оо – обща стойност от единичните цени на резервните части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията, съдържаща се в оценяваната оферта.</p> <p>20 – максимален брой точки</p>



За изпълнител на обществената поръчка се определя този участник, който е получил при оценяване на ценовата оферта най – голям брой точки на показателя К_{оц} – Комплексна оценка.

17.1. При оценка на всеки един от показателите, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично. В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на адреса, посочен от Възложителя преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименование на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

9. Офертата включва следните документи:

9.1. Опис на представените документи (*оригинал*); (*Изготвя се по приложения в документацията образци*)

9.2. Техническо предложение, съдържащо:

● предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*), (*Изготвя се по приложения в документацията образци*);

● декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо.

Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. (*Изготвя се по приложения в документацията образци*);

● документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);

9.3. Ценово предложение (*оригинал*). (*Изготвя се по приложения в документацията образци*).

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

● подател на офертата;

● номер, дата и час на получаване;

● причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна ”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие, броя)
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
1.3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
 ЕСО ЕАД – МЕР Варна
 гр. Варна,
 ул. Оборище №13^А, ет. 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „ Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
 инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна”

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)	
Трите имена,	
Участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1. 2.
Териториална дирекция на Националната агенция по приходите	<i>Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника</i>
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Относно сроковете за изпълнението на услугата предлагаме:

1. **Срок за изпълнение на поръчката:** Една година, считано от датата на подписване на договора.

2. Гаранционни срокове:

2.1. Гаранционен срок на извършените дейности -
(.....словом.....) месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

2.2. Гаранционен срок на доставените от Изпълнителя резервни части -
(.....словом.....) месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

2.3. Гаранционен срок на вложените от Изпълнителя гасителни вещества -
(.....словом.....) месеца (не по-малко от 24 месеца), считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК – /Приложение 2/.

3. Периодичността на извършените дейности е съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

II. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

➤ Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

➤ Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

➤ Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

➤ Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, съобразно настоящата обществена поръчка и квалификационната система.

➤ Задължаваме се в срок до 24 часа от получаване на заявката от Възложителя да осигурим на мястото, на което е монтирана повредената техника присъствие на свои специалисти, които да констатират повредата и да се заемат с отстраняването ѝ.

➤ Задължаваме се да отстраним повредата в срок до 48 часа от получаване на заявката от възложителя.

➤ Задължаваме се до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договора, да извършим преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на възложителя, ще съставим протокол за състоянието на съответната пожароизвестителна система, пожарогасителна инсталация или пожарен кран **по Образец 1**.

➤ Задължаваме се при подписване на договора да предоставим график, за извършване на тримесечна, шестмесечна и ежегодна профилактика на пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации или пожарни кранове, който ще бъде съгласуван с Възложителя.

➤ Задължаваме се да уведомяваме **възложителя** по факс или e-mail за датите за извършване на профилактични проверки по обекти най-малко един работен ден предварително.

➤ Задължаваме се персоналът, който ще извършва дейностите, предмет на поръчката в стратегическите обекти - п/ст „Варна 750”, п/ст „Добруджа” и ТДУ „Изток” да се снабди с валидни разрешения, издадени от ДАНС за достъп до стратегически обекти за целия срок на поръчката.

Декларираме, че:

➤ приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

➤ направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;

➤ при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

➤ не са настъпили промени в изискваните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.101, ал. 11 от ЗОП, както и за съответствието ни с критериите за подбор за квалификационната система, по която се провежда настоящата поръчка;

➤ в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на: подизпълнител трети лица.

• **Ненужното се зачертава!**

Маркира се, когато е приложимо!

Съгласен съм, в случай, че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

➤ ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел VI „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Длъжностното лице за контакти при изпълнението на предмета на поръчката е:

..... (Име, Фамилия)

..... (Телефон за контакти)

Неразделна част към предложението са приложения опис с документите, вписани в него.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

3.....;

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

➤ *Националният осигурителен институт;*

➤ *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;*
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....-гр.....,
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (*посочва се коя част/части от техн. предложение*)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.*)
на основание.....
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална*) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет. 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща стойност за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни инсталации и пожарни кранове (ПК) за 12 месеца (Обща сума А от ценовата таблица) е (.....словом) лева, без ДДС.

2. Абонаментното възнаграждение за всеки месец е/ словом / лв. без ДДС.

3. Обща стойност от единичните цени на резервните, части, елементи, консумативи и материали при възлагане на опцията (Обща сума Б от ценовата таблица) е (.....словом) лева, без ДДС. Общата стойност на резервните части служи само за нуждите на оценката на офертата. За срока на договора ще заплащани реално вложените резервни части, елементи, консумативи и материали по единични цени от ценовото предложение от офертата на избраният за изпълнител на обществената поръчка.

4. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и
пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна”

№	Наименование	Мярка	Брой проверки	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
А.	Поддръжка и обслужване на:				
1	Абонаментно обслужване ПИС п/ст ”Добруджа”-1бр.	бр.	12		
2	Абонаментно обслужване ПГС п/ст ”Добруджа” – 1бр	бр.	4		
3	Абонаментно обслужване ПИС п/ст „Варна750kV”-комодно-административна сграда - 1 бр	бр.	12		

4	Абонаментно обслужване ПИС п/ст „Варна 750 kV” - ЛАС 220 - 1бр	бр.	12		
5	Абонаментно обслужване ПИС п/ст ”Лазур” -1 бр	бр.	12		
6	Абонаментно обслужване ПИС Гаражно -складова база гр.Варна със следните обекти/1 бр/: Автоработилница; Централен склад “Химическа лаборатория “ помещенията на двете аварийни групи по поддържане на подстанции и електропроводи	бр.	12		
7	Абонаментно обслужване ПИС - ВС ”Маяк” - 1бр	бр.	12		
8	Абонаментно обслужване ПИС в п/ст „Каварна” – 1бр.	бр.	12		
9	Абонаментно обслужване ПИС в п/ст „Шабла” – 1бр.	бр.	12		
10	Абонаментно обслужване ПИС в Административна сграда МЕПР Добрич - 1бр.	бр.	12		
11	Абонаментно обслужване ПИС в ТДУ „Изток” -1 бр.	бр.	12		
12	Абонаментно обслужване ПГС в ТДУ „Изток” – 1бр.	бр.	4		
13	Годишно обслужване на пожарни кранове (ПК), монтирани в следните обекти / 35 бр./: Административна сграда МЕР Варна - 5 броя; Гаражно -складова база гр.Варна – 4 броя; п/ст „Варна 750 kV” – 4 броя; п/ст ”Добруджа” – 3 броя; п/ст „ТЕЦ-Варна”– 4 броя; п/ст „Девня 1“ – 2 броя; п/ст „Варна Запад“ – 1 броя; ТДУ „Изток”- 3 броя; Административна сграда МЕПР Добрич - 4броя; ПД „Енерго 2“ - 5броя	бр.	35		
14	Изпитвания на пожарни кранове с шланг	бр.	1		
	Общо от р. 1 до р.14 вкл. (контролен ред)	-	164	Общо А	
Б	Резервни части	мярка	количество	Ед.цена без ДДС	Обща ст/ст
№	Наименование елементи и възли				
1	Акумулаторна батерия 12V/18Ah	бр.	1		

2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	1		
3	Автоматичен предпазител 16A /230V	бр.	1		
4	Светлинно сигнална у-во „Аерозол не влизай“	бр.	1		
5	Светлинно сигнална у-во „Аерозол! Излез!“	бр.	1		
6	Ръчно задействащо се известително устройство FD 3050	бр.	1		
7	Адресен пожароизвестител ръчен тип MCP150	бр.	1		
8	Адресируем модул за конвенционална зона тип MCZ	бр.	1		
9	Конвенционални комбинирани датчици термични с праг на задействане и оптично-димни	бр.	1		
10	Адресни датчици оптично – димнитип S130	бр.	1		
11	Конвенционален пожарен звънец MBF-6EV	бр.	1		
12	Конвенционален ръчен пожароизвестител ССР-Е	бр.	1		
13	Конвенционален термодиференциален детектор DCD-CE3	бр.	1		
14	Конвенционален димооптичен детектор SLR-E3N	бр.	1		
15	Пожароизвестител термичен модел FD8000	бр.	1		
16	Пожароизвестител ръчен FD 3050 –пуск бутон	бр.	1		
17	Пожароизвестител термичен с основа 2010	бр.	1		
18	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	1		
19	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	1		
20	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	1		
21	Сирена външен монтаж	бр.	1		
22	Сирена вътрешен монтаж	бр.	1		
23	Светодиодна лампа	бр.	1		
24	Ключ „режими“	бр.	1		
25	Бутилки с CO2	бр.	1		
26	Бутилки 3л /азот/	бр.	1		
27	Маркучи за В.Н.	бр.	1		
28	Вентили с пневматично управление	бр.	1		
29	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	1		
30	Светлинно – звуков сигнализатор	бр.	1		
31	Уплътнение за съединител щорц Ф52.	бр	1		
32	Зареждане с „Въглероден диоксид“	кг	1		
33	Зареждане с „Азот“	м ³	1		
34	Спирателен кран	бр.	1		

35	Маркуч – тип: шланг , 20м дължина, диаметър 52мм,8 Ваг.	бр.	25		
36	Струйник	бр.	1		
37	Съединител тип: ЩОРЦ диаметър 52мм	бр.	1		
	От р. 1 до р. 37 вкл. Общо Б (контролен ред)	-	61		

Участник не може да предложи единична цена от 0,00 лв. без ДДС .

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена.

Забележка: В случай, че Възложителят разполага с резервни части, материали и консумативи, подходящи за извършване на дейностите по поддръжката на пожароизвестителните и пожарогасителните системи, той ги предоставя на Изпълнителя.

Ценовото предложение да се представи на хартиен и електронен носител с формат на файла „Excel“ или еквивалентен.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ВН-ДОГ-..... /2018 год.

Днес, 2018 г., в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^A, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от ЗОП и Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна”**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да **поддържа и обслужва пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Варна**, подробно описани в документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричано за краткост **„Услугите“**, при спазване на изискванията й.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва Услугите в съответствие с Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на Услугите е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

2.2. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му.

2.3. Профилактиката (ежемесечна, тримесечна, шестмесечна и ежегодна) на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове ще се извършва по график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Мястото на изпълнение на Договора е територията на области Варна и Добрич съобразно местонахождението на съответните пожароизвестителни системи, пожарогасителни инсталации и пожарни кранове.

2.5. При необходимост отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който поема за своя сметка транспортните разходи.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на договора за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове ще бъде определена в зависимост от реално извършените Услуги за срока на договора.

3.2. Общата стойност на абонаментното обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове за срока на договора е лв. (словом), без начислен ДДС, и лв. (словом), с начислен ДДС. Цената е определена съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Абонаментното възнаграждение за всеки месец е в размер на лв. (словом), без начислен ДДС, и лв. (словом), с начислен ДДС.

3.4. В единичните цени за абонаментното обслужване са включени всички преки и непреки разходи, свързани с извършването на Услугите, в това число разходи за извършване на проверки, разходи за труд, транспорт, командировки и др., но без стойността на резервните части, вложени при извършването на ремонтни дейности.

3.5. Договорените единични цени за абонаментното обслужване са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършените Услуги по договора в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

3.6.1. за извършено абонаментно обслужване и поддържане:

а) оригинал на данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни след датата на протокола по б. "б";

б) протокол за извършено абонаментно обслужване и поддържане на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове, представляващ Приложение № 2, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.6.2. за извършен ремонт:

а) оригинал на данъчна фактура за резервните части, елементи, консумативи и материали, които са на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и той е вложил при ремонта;

б) Акт за дефекти по Образец № 3, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) протокол за извършено абонаментно обслужване и поддържане на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове, представляващ Приложение № 2, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.7. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.7., в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В

случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.9. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.10. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.5. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.3.6.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от общата стойност на абонаментното обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове за срока на договора, без ДДС, посочена в чл.3.2., а именно (*словом*) **лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД
BIC: BPBIBGSF
IBAN: BG22BPBI 79451070803301.

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите и доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.7. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.8. от Договора;

4.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.10.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след датата на подписване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.10.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.10.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.11. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.12. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел 3 от договора.

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.2.3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, ако те не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези условия.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. да извършва качествено и в срок всички Услуги по настоящия договор, като абонаментното обслужване включва профилактика – ежемесечна, тримесечна, шестмесечна и годишна в зависимост от вида на обслужваната техника, както и ремонти – при всяка възникнала необходимост.

5.3.2. да подсили за изпълнение на предмета на Договора технически подготвени и квалифицирани лица.

5.3.3. в срок до 20 (*двадесет*) работни дни от датата на подписване на настоящия договор да извърши преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, състави протокол за състоянието на съответната пожароизвестителна система, пожарогасителна инсталация или пожарен кран по Образец 1.

5.3.4. да извършва профилактиката и ремонта на техниката по определен график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразен със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.

5.3.5. да извършва профилактиката и ремонта на техниката съгласно изискванията, установени от производителя на техниката и съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в документацията за участие в поръчката.

5.3.6. да извършва абонаментното обслужване на съответната техника в присъствието на лицето, което отговаря за нея.

5.3.7. в срок до 24 часа от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури на мястото, на което е монтирана повредената техника присъствие на свои специалисти, които да констатират повредата и да се заемат с отстраняването ѝ.

5.3.8. да отстрани повредата в срок до 48 часа от подаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.9. да влага свои резервни части и материали, ако те са необходими за извършване на ремонта на техниката. Вложените резервни части следва да бъдат придружени от документи за произход и качество.

5.3.10. да води отчетност за извършените услуги по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена услуга, който е по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.11. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или email за датите на извършване на профилактичните проверки по обекти най-малко един работен ден предварително.

5.3.12. да инструктира обслужващия персонал за правилна експлоатация на техническите съоръжения.

5.3.13. да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи за извършено абонаментно обслужване и извършени ремонти.

5.3.14. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

5.3.15. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.16. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;

5.3.17. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

5.3.18. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.

5.4.2. да контролира изпълнението на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуги, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

5.4.3. да спира извършването на Услугите при констатиране на некачествено извършени слуги, влагане на некачествени или нестандартни резервни части, до отстраняване на нарушението. Подмяната на резервните части и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.

5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, както и стойността на резервните части, вложени от него при ремонтите, в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.

5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията (схеми, чертежи, ръководства и др.), необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

5.5.4. да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

5.5.5. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.

5.5.6. да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5.7. да не извършва ремонтни работи на техниката без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5.8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;

5.5.9. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

5.5.10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 4.6. ÷ 4.11. от Договора.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. В срок до 20 (*двадесет*) работни дни от датата на подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва първоначален оглед на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации или пожарните кранове и страните подписват протокол за първоначална профилактика, представляващ Приложение № 1.

6.2. Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се документира с подписването на протоколи за извършено абонаментно поддържане и обслужване, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за извършените дейности в рамките на (словом) месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК.

7.2. Гаранционният срок на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части е (словом) месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК. Гаранционният срок на доставените резервни части се удостоверява със сертификати или декларации за съответствие на производителите, които се прилагат към протокола за пускане в експлоатация на ремонтираната пожароизвестителна система, пожарогасителна инсталация или пожарен кран.

7.3. Гаранционен срок на вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гасителни вещества е (.....словом.....) месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършено абонаментно обслужване и поддържане на ПИС / ПГС / ПК.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. В случай на виновно неизпълнение или закъснение при изпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на форсмажор), той дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден върху стойността на абонаментното обслужване, посочена в чл.3.2. без ДДС, но не повече от 20 % от стойността на абонаментното обслужване, посочена в чл.3.2. без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.4. В случаите по чл.8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

8.5. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.6. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях през компетентния български съд.

8.7. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.8. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.1 от Договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 16.7. от Договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (*десет*) дни, считано от датата на подписване на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (*десет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

10. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

11.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

12.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

15. ИЗМЕНЕНИЯ

15.1. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

16. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

16.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

16.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

16.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

16.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

16.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

16.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

16.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

17. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

17.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

18. УВЕДОМЛЕНИЯ

18.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

18.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, ул. „Оборище“ № 13А, ет.5, ст.511

Тел.: 052/678 154

Факс: 052/609 992

e-mail: eso@vn.eso.bg

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

18.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

18.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

18.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока

на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

19. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

19.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

20.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

21. ЕКЗЕМПЛЯРИ

21.1. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

22. ПРИЛОЖЕНИЯ:

22.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ХРИСТО ГЕРГОВ
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
.....

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет.5

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

**РАЗДЕЛ VI. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ
УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществена поръчка, в една от следните форми:

• **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG22BPVI 79451070803301

или

• **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

• **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от общината по седалището на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

7. Попълнен въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически обекти, с приложени документи както следва:

- Свидетелство за съдимост;

- Удостоверителен документ за липса на психически заболявания;

- Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер.

Документите по т. 7 се представят за лицата, които ще изпълняват поръчката и са необходими да послужат за издаване на разрешение от ДАНС за работа в обектите, включени в Списъка на “стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност на Република България и които са част от критичната инфраструктура” съгласно Постановление № 181/ 20.07.2009 г. и № 3/10.01.2013г. на Министерски съвет.

Ако лицата, които ще изпълняват поръчката притежават валидни разрешения за такъв достъп, ги представят, като в този случай не представят документите по т.8.

8. Окончателно ценово предложение на хартиен носител и в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

